

Surat Sokongan bagi Permohonan FOC

Makluman
1. Bahagian A adalah untuk kepada siapa surat ini ditujukan.
2. Bahagian B adalah untuk tujuan apa kegunaan surat yang dipohon.

A. Maklumat Jabatan/Majikan/Hospital

1. Nama Pegawai/Jabatan: _____
2. Jabatan : _____
3. Alamat : _____

B. Perkara: _____

Tuan/Puan,

Merujuk kepada perkara di atas,

2. Saya seperti penama di bawah ingin memohon surat/ laporan daripada pihak Tuan/Puan bagi tujuan

3. Kerjasama dari pihak Tuan/Puan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama Pesakit/Waris/Wakil :

MRN :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :